

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУК «Новогрудская
районная библиотека»
И.М. Царюк
03.01.2024г.



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
государственном учреждении культуры
«Новогрудская районная библиотека»
на 2024 год**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
Организационно-практические мероприятия		
Обеспечить защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов связанных с коррупцией. Обеспечить соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	постоянно	Царюк И.М. Стародымова И.В.
Обеспечение сохранности государственного имущества, заключение договоров о полной индивидуальной материальной ответственности, принятие мер по возмещению материального ущерба.	регулярно	Царюк И.М. Гриневич Ю.М.
Принимать участие в собраниях работников культуры по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников прокуратуры и РОВД, Новогрудского района.	ежегодно	Царюк И.М. Стародымова И.В.
Проведение аттестации на присвоение категории	По мере поступления заявлений	Стародымова И.В.
Осуществлять контроль за целевым использованием средств спонсорской помощи.	постоянно	Царюк И.М.
Проводить работу по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной	при приеме на работу	Стародымова И.В.

на укрепление трудовой дисциплины и порядка.		
Кадровое и материально-техническое обеспечение		
Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения трудовой дисциплины.	постоянно	Царюк И.М.
Усилить персональную ответственность должностных лиц ГУК «Новогрудская районная библиотека» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Царюк И.М. Стародымова И.В.
Доводить до сведения работников информацию о совершенных в библиотеках Гродненской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива.	постоянно	Царюк И.М. Стародымова И.В.
Обеспечить при подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства.	постоянно	Царюк И.М.
Осуществлять контроль за организацией приёма на работу в строгом соответствии со штатным расписанием ГУК «Новогрудская районная библиотека» работников и обслуживающего персонала.	постоянно	Царюк И.М. Стародымова И.В.
Оформлять приказы о материальном стимулировании работников в строгом соответствии с требованиями законодательства и локальных документов.	1 раз в месяц	Царюк И.М. Стародымова И.В.
Запрашивать в отделе внутренних дел Новогрудского райисполкома при приеме на работу на должности, указанные в перечне постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.01.2009 № 76 «О связанных с постоянной работой с детьми должностях, которые не могут занимать лица, ранее совершившие преступления», информацию по требуемой форме.	постоянно	Царюк И.М.
Обеспечить взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по охране труда, материальных поощрений, принятии локальных нормативных документов	постоянно	Царюк И.М. Стародымова И.В.
Обеспечить размещение информации об антикоррупционном законодательстве на	постоянно	Радюк Н.О.

официальном сайте районной библиотеки.		
Контрольные мероприятия		
Осуществление контроля за организацией и ведением документации по оказанию платных услуг.	постоянно	Метелица Е.М.